

Принято Педагогическим
Советом
МАДОУ № 1 «Белоснежка»
Протокол № 2
от « 14 » 09 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 1 «Белоснежка»
Е.Н. Жавнева
Приказ № 03 от 09 2015 г.
От « 14 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете МАДОУ № 1 «Белоснежка»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и определения стратегии развития учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая ДОУ (как правило, председатель педсовета), воспитатели, врач, медицинская сестра, психолог, инструктор по физическому воспитанию, музыкальные руководители, логопед, педагог дополнительного образования, родители (с правом совещательного голоса).
Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет ДОУ осуществляет следующие функции:
 - определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
 - отбирает общеобразовательные программы для использования в ДОУ;
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.